

# HATAY İLİ DEFNE BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmelik, Defne Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirlilere, engellilere, öğrencilere, yaşlılara ve kadınlara bütçeden yapılacak yardımları; ayrıca muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile vatandaşlardan yapılacak bağışların bir merkezde toplanarak muhataplarına ulaştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek ve yardım dağıtmak için düzenlenmiştir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik Defne Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve muhtaç oldukları belirlenen dar gelirliler, kimsesiz, engelli, yaşlı, öğrenci, asker ailesi, gazi, yetim, ve öksüz kişileri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-**(1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi, ile 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Yapılacak yardımlar ve tanımlar aşağıda belirtilenleri ifade eder

**a) Aynı Yardım:** Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, , ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını; ayrıca genel sağlık sigortası kapsamında bulunmayan veya genel sağlık sigortası kapsamında bulunduğu halde madde kapsamında sayılan tıbbi araç ve gereçler ile rehabilitasyon amaçlı protez araç ve gereçlerin Sosyal Güvenlik kurumunca karşılanmadığını belgelendirilen kişilere yapılan yardımı,

**b) Belediye:** Defne Belediyesini,

**c) Belediye Başkanı:** Defne Belediye Başkanı,

**ç) Engelli :** Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

**d) Kimsesiz :** Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş, yalnız bırakılmış dar gelirliler kişiyi,

**e) Komisyon:** Sosyal yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren, sosyal yardım komisyonunu,

**f) Muhtaçlık:** Kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını buldukları mahallin hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek geliri, malvarlığı veya kazancı bulunmama hali ile birlikte her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içindeki kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden fazla olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kişileri,

**g) Muhtaç kimse:** Bu yönetmeliğe göre dar gelirliler olan kişileri,

**ğ) Müdürlük:** Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünü,

**h) Nakdi yardım:** Müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek para yardımını,

**ı) Sosyal inceleme:** Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde görevli değerlendirme komisyonunun aile ve çevre şartlarıyla sosyal, ekonomik durumlarını kapsayan incelemeyi,

- i) **Yaşlı** : 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksulluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,  
j) **Yönetmelik**: Hatay İli Defne Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Yardımlar, İçeriği ve Çeşitleri**

#### **Yardımlar**

**MADDE 5-** (1)Yardımlarla ilgili esaslar;

- a) Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede belirlenen ödeneğin miktarını geçemez.
- b) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.
- c) Yardımlar, nakdi ve ayni olabileceği gibi kısmen nakdi ve kısmen ayni de yapılabilir.
- ç) Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkânı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerini alınmasına karar verilebilir.
- d) Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Belediyeden yapılacak Nakdi yardımların Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yapılacağına Sosyal Yardım Komisyonu kararında yer verilir.
- e) Yardım yapılmasına karar verilen kişilere ayrıca bir numara verilir ve yardım kararları mahalle bazında tasnif edilerek muhafaza edilir.
- f) Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.
- g) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.
- ğ) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.
- h) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, sosyal yardım komisyonu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki (kuponu) ve kart ile de verilebilir.
- ı) Ayni yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.
- i) Ayni yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.
- j) Belediye bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediye ye bağışlanan ayni yardımlar Belediyemizin açmış olduğu Sosyal marketlerde toplanır ve Belediye Başkanının görevlendireceği kişi/kişiler tarafından Belediyemiz araçlarıyla dar gelirli kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır ve Belediyemiz Sosyal market kayıtlarında tutulur. Belediye ye bağışlanan ve sosyal marketlerde toplanan gıda, temizlik, giyim ve ihtiyaç duyulan diğer eşya gibi yardımlar yeterli olmadığı takdirde, Belediye Başkanının görevlendirmiş olduğu kişi/kişiler tarafından tespit edilen ve sosyal yardım komisyonunca yardıma muhtaç oldukları kesinleşen kişilere dağıtımını yapılmak üzere bütçede soysal yardım için konulan ödeneği aşmamak koşuluyla Belediye Bütçesinden Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alım gerçekleştirilir
- k) Ayni yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır
- l) Ayni yardımlar süreli olabileceği gibi kırtasiye, ilaç, gıda, giyim, ev tekstili, mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası ve yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.
- m) Nakdi yardımların yapılmasında ve muhtaçlık tespitinde Yönetmeliğin 14 üncü Maddesinde belirlenen kriterler çerçevesinde işlem yapılması esastır. Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.
- n) Yardımlar devamlı, belirli aralıklarla ve/veya bir defada yapılabilir.

o) Yardımın ulaştırıldığı bağış sahiplerine telefon, elektronik posta veya bir başka iletişim aracı ile bildirilir.

### **İçeriği ve Çeşitleri**

**MADDE 6-** (1) Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

**a) Afet yardımı:** Deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afet durumlarında yapılacak yardımlardır.

**b) Asker ailesi yardımı:** Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkındaki 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine yapılan yardımdır.

**c) Engelli yardımı:** Engellilere yapılacak ayni ve nakdi yardımlardır.

**ç) Evlilik yardımı:** Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve düğünlerinin yapılması yardımdır.

**d) Gezi İmkânı:** İhtiyaç sahibi ve/veya başarılı öğrenciler ile yaşlı, engelli ve kadınlara gezi imkânı sağlanması ve bu süre zarfında meydana gelecek olan ihtiyaçlarının karşılanması yardımdır.

**e) Gıda yardımı:** Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, ihtiyaç sahibi, engellilere verilen yardımlardır.

**f) Giyim yardımı:** Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı ve benzeri giyim eşyası yardımlardır.

**g) Kırtasiye yardımı:** İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak yardım, defter, kitap, araç-gereç, öğrenci kıyafeti, çanta ve kırtasiye yardımdır.

**ğ) Muhtaç aylığı yardımı:** Belediye meclisince belirlenen miktarda nakdi olarak sürekli muhtaç aylığı yardımdır. Bunlar her ayın ilk haftasında ödenir. Yönetmeliğin 7 inci maddesine göre bu hususta yapılan başvurular gerekli inceleme raporu düzenlenerek Yardım Komisyonu'na karara bağlanır.

**h) Nakdi eğitim yardımı:** ilkokul, Ortaokul, Lise ve Üniversitede okuyan öğrencilere Belediye Sosyal Yardım Komisyonunca belirlenen miktarda bir seferliğine mahsus olarak kayıt veya eğitim için verilen nakdi eğitim yardımdır. Uzaktan eğitim alan öğrenciler kapsam dışıdır. Okul müdürlüklerinden öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge yeterlidir.

**ı) Sağlık yardımı:** Muhtaç vatandaşlara yapılacak tedavi, ilaç ve tıbbi sarf malzeme yardımlardır.

**i) Sıcak yemek yardımı:** İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarından veya kapalı mekanlarda günlük verilen sıcak yemek yardımdır. Ayrıca yakınlarını kaybeden vatandaşların acısını paylaşmak ve zor günlerinde destek verebilmek amacıyla cenaze evlerine cenaze yemeği (taziye yemeği) yapılması yardımı,

**j) Sünnet yardımı:** İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve bununla ilgili ayni ihtiyaçlarının karşılanması ile çocuklara hediye verilmesi yardımlardır.

**k) Tamirat yardımı:** Muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamirâtı için yapılan malzeme ve işçilik yardımlardır.

**l) Yakacak yardımı:** Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen yardımdır.

**m) Çamaşır yıkama yardımı:** Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekildeki ihtiyaç sahiplerine yapılan çamaşır yıkama yardımdır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Müracaat Şekli, Tespit**

#### **Müracaat Şekli**

**MADDE 7-** (1) Nakdi yardım ve Afet yardımı talebinde bulunmak isteyenler, bağılı oldukları mahalle muhtarlıklarından alacakları muhtaçlık belgesi ile birlikte dilekçeyle Belediye

Başkanlığına başvurabilirler. Yapılan müracaatlar Başkanlıkça Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne havale edilir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nce talepler, Hatay İli Defne Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmek üzere, komisyona iletilir. Yapılacak müracaatlarda, gerekli bilgi ve belgeler Komisyon görevlilerince mümkün olduğunca gizli olarak ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek biçimde temin edilir.

(2) Belediyemiz tespit ettiği muhtaçlar dışında aynı yardım talebinde bulunmak isteyenler,

Belediye Başkanının Sosyal Markette görevlendirmiş olduğu yetkiliye başvurularını yapabilir. Yapılacak müracaatlarda, gerekli bilgi ve belgeler Sosyal Market görevlilerince mümkün olduğunca gizli olarak ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek biçimde temin edilir.

### **Muhtaç durumda olduğu halde bizzat müracaat etmeyenler**

**MADDE 8 –** (1) Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle komisyona müracaat etmeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatlar kabul edilir. Ayrıca Belediyenin res'en tespiti ile de yardım yapılır.

### **Belediyenin re'sen tespiti aşağıda belirtildiği şekilde yapılır.**

**MADDE 9-** (1) Belediyemiz sınırları içinde yaşayan tüm dar gelirli, kimsesiz kişiler tespit edilerek bilgi bankası oluşturulur.

(2) Belediyenin res'en tespiti;

- a) Belediyenin bilgi kaynakları,
- b) Mahalle muhtarları yardımları,
- c) Sosyal Güvenlik Kurumundan istenecek bilgiler,
- ç) Yardım dernekleri ve diğer sivil toplum kuruluşlarının yardımları,
- d) Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı bilgi kaynakları,
- e) Kamu kurum ve kuruluşları bilgi kaynakları,
- f) Belediye Başkanı ve meclis üyelerinin bilgi ve yardımıyla yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yardım Yönetimi ve Diğer Hususlar**

#### **Yardım Hakkında Karar Mercileri**

**MADDE 10-** (1) Yapılacak nakdi ve afet yardımları Sosyal Yardım Komisyonu; Belediye başkanı ya da görevlendireceği Belediye Başkan yardımcısı başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü ve Belediye Meclisinin seçeceği 2 meclis üyesi olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur. Komisyon üyesi Belediye meclis üyeleri bir yıl süre ile görevlendirilir. Aynı üyelerin yeniden görevlendirilmesi mümkündür. Aynı yardımlar yardıma muhtaç oldukları tespit edilen kişilere verilebileceği gibi, Belediyemizin açmış olduğu Sosyal Marketlerde de toplanır ve Belediye Başkanının Sosyal Markette görevlendireceği yetkili/yetkililer tarafından Yardım Tespit Formu düzenlendikten sonra Sosyal Yardım Komisyonu kararından sonra dar gelirli kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır ve Sosyal Market kayıtlarında tutulur.

#### **Komisyon toplantıları ve kararları**

**MADDE 11-** (1) Komisyon toplantı ve kararları ile ilgili esaslar;

- a) Komisyon salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.
- b) Seçilen Meclis üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini meclis üyeleri arasından seçilen yedek komisyon üyeleri komisyon toplantılarına katılır. Diğer üyelerin izinli

ya da raporlu olması durumunda yerlerine görevlerini vekaleten yürüten personel komisyon toplantılarına katılır.

c) Komisyon Ayni, Nakdi ve Afet yardımı yapılması için ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplantı yapabilir.

### **Sosyal Yardım Komisyonunun ve Sosyal Market Yetkilisinin görevleri**

**MADDE 12-**(1) Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin seçiminde kullanılacak formları hazırlamak ve ihtiyaç sahiplerine dağıtmak.

b) Ayni, Nakdi ve Afet yardımına ihtiyacı olan kişileri Sosyal yardım Komisyonu tarafından süresi ve miktarını belirlemek ve listelerini hazırlamak.

c) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek.

(2) Sosyal Market yetkilisi görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Ayni yardıma ihtiyacı olan kişileri Belediye Başkanının görevlendireceği Sosyal Market yetkilisi/Yetkilileri tarafından Yardım Tespit Formu düzenlenerek Sosyal Yardım komisyonuna ulaştırılmasını sağlamak ve yardımların tespit edilen ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasını sağlar. Sosyal Market kayıtlarını düzenlemek, Yapılacak bağışları kabul etmek, tüm evrakların arşivlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Araştırma**

#### **Araştırma**

**MADDE 13-** (1)Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler gizlice araştırılır. Bu araştırma kolluk, nüfus müdürlüğü, vergi dairesi, tapu, bankalar, belediye ve muhtarlık nezdinde yaptırılabilen gibi komisyonca da re'sen yapılabilir. Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Muhtarlıklar ve diğer ilgili birimlerin kayıtlarından da istifade edilebilir.

(2) Yardım komisyonu veya Sosyal Market yetkilisi; müracaatta bulunan vatandaşların, Belediye meclisince belirlenen muhtaçlık dereceleri, yardımın türü ve miktarı doğrultusunda; dar gelimli, kimsesiz, yaşlı, düşkün, engelli olup olmadığı gibi kriterleri göz önünde bulundurarak karar verir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Muhtaçlık Yardımı Değerlendirme Kriterleri**

#### **Yardım miktarları ve muhtaçlık dereceleri**

**MADDE 14-** (1)Yardım komisyonu, yönetmeliğin 7 inci maddesi (1). fıkrası doğrultusunda müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında düzenlenen raporda aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurularak yardımın yapılıp yapılmamasına karar verilir.

a) Aile bireylerinin iş durumu.

b) Ailenin net gelirleri.

c) Barınma ve eşya durumu.

ç) Ailede yaşayan kişilerin sayısı ve kimlik bilgileri.

d) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı.

e) Medeni hali.

f) Engelli durumu.

g) Başka kurumlardan alınan yardımlar.

ğ) Taşınır ve taşınmaz mal durumu.

h) Ailede yaşayan kişilerin sağlık durumları.

(2) Değerlendirme formu Belediye tarafından yapılacak sadece nakdi ve Afet yardımlarına ilişkin olarak oluşturulacak ve bu Yönetmeliğin eki kabul edilen ekonomik derece puan kriterleri doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu her muhtaç kişi için verilen puanlar derecelendirilerek, nakdi yardım miktarına göre yardım yapılır. Nakdi Yardımlar, Sosyal Yardım Komisyonunca yapılan derecelendirme sonucunda 100 puan üzerinden, en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sıralanarak yapılır. Ekteki form sadece nakdi yardımlar için doldurulacaktır.

(3) Yapılacak yardımların miktarı Sosyal Yardım komisyonu tarafından belirlenir. Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında belirlenen kriterler çerçevesinde (EK-1) yardım komisyonunca yapılan derecelendirme neticesinde 100 puan üzerinden;

a) 0–50 Puan arası yardım uygun değil,

b) 51–65 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 200 fazlası oranına kadar nakdi yardım,

c) 66–80 Puan Arası azami net asgari ücretin yüzde 250 oranına kadar nakdi yardım,

ç) 81–100 Puan Arası azami net asgari ücretin yüzde 300 oranına kadar nakdi yardım olarak yapılabilir.

e) 100 puan ve üstü azami net asgari ücretin yüzde 300 oranına kadar nakdi yardım olarak yapılabilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Sosyal inceleme Raporları**

#### **Nakdi yardımlar için Sosyal inceleme raporları**

**MADDE 15-** (1) Komisyon tarafından düzenlenen sosyal inceleme raporlarında; muhtaç durumdaki kişilerin geçmişteki yardım talepleri, evvelce yapılan yardımlar, durumlarındaki değişimler; hâlihazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler yanında, sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imkânlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ile varılan kanaat ve ihtiyaç içindeki kişilerin ne tür bir yardımdan veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağı, yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili hususlar da açıkça belirtilir. Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardımların Kesilmesi**

#### **Sosyal yardımların kesilmesi**

**MADDE 16-** (1) Ayni ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

(a) Ölümü,

(b) Türk Vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,

(c) Muhtaçlığın kalkması,

(ç) Kadın ve erkeğin evlenmesi nedeniyle muhtaç durumdan çıkması,

(d) Hemşehrilik vasfını kaybetmesi,

(e) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımı üç ay aralıksız olarak alınmaması,

(f) Engelliliği nedeniyle ayni ve nakdi yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması, hallerinde yardım kesilir.

(2) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Sürekli yardım edilen kişinin durumu, periyodik olarak takip edilir ve kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde yardım, bu durumun ortadan kalktığı tarihi izleyen aybaşından itibaren kesilir.

(3) Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu, istenilen belgelerin sahte ya da yanıltıcı olduğu, ihtiyaç durumunun kalmadığının tespiti halinde yapılmakta olan yardımlar komisyon tarafından alınan karar neticesinde kesilir.

(4) Üçüncü fıkra uyarınca Sosyal Yardımların Kesilmesine karar verilen ihtiyaç sahipleri Sosyal yardımın kesilmesine sebebiyet veren olay veya fillerin gerçekleştiği andan itibaren almaya hak kazandıkları Sosyal Yardımların %25'i oranındaki nakdi bedeli cezai şart olarak Belediye Veznesine yatırmayı kabul eder.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM** **Son Hükümler**

### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 17-** Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte, daha önceki yürürlükte olan Sosyal Yardım yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Değerlendirme**

**MADDE 18-** Nakdi ve afet yardımı alacak kişilerin Muhtaçlık durumu "Muhtaç Yardım Değerlendirme Kriterine göre belirlenir. Kriter cetveli Ek1 formu ile ekte sunulmaktadır.

### **Yürürlük**

**MADDE 19-** Sayıştay görüşü alınan bu yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 20-** Bu Yönetmelik hükümlerini Defne Belediye Başkanı yürütür.

İşbu Defne Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği ve eki form; Defne Belediye Meclisinin 02.12.2015 tarih ve 2015/124 sayılı kararıyla değiştirilerek kabul edilmiştir.

**Dr. İbrahim YAMAN**  
Meclis Başkanı

**Sevcan DURAN**  
Katip

**Hasan ABDULLAHOĞLU**  
Katip

Ek-1

<b>DEFNE BELEDİYESİ</b>
<b>Muhtaçlık Yardımı Değerlendirme Kriterleri</b>

**PUAN CETVELİ**

<b>AİLENİN İŞ DURUMU</b>		<b>PUANI</b>
A	ÇALIŞMIYOR	15
B	MEMUR	5
C	İŞÇİ	5
D	EMEKLİ	7
<b>AİLENİZİN NET GELİRİ (AYLIK)</b>		<b>PUANI</b>
A	500 TL'DEN AZ	25
B	500 - 750 TL ARASI	20
C	750 - 1000 TL ARASI	15
D	1000- 1250 TL ARASI	13
E	1250 - 1500 TL ARASI	10
F	1500 TL'DEN FAZLA	5
<b>AİLENİN DURUMU</b>		<b>PUANI</b>
A	SAĞ VE BERABER	5
B	BOŞANMIŞ VEYA VEFAT ETMİŞ	15
C	YETİM AİLE	25
D	ŞEHİT AİLESİ	20
E	GAZİ AİLESİ	15
<b>EVİN ISINMA DURUMU</b>		<b>PUANI</b>
A	DOĞALGAZLI	3
B	ELEKTRİKLİ	5
C	SOBALI	8
D	YOK	10
<b>AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI</b>		<b>PUANI</b>
A	BİR	3
B	İKİ	5
C	ÜÇ	7
D	DÖRT	8
E	BEŞ	9
F	BEŞTEN FAZLA	10
<b>AİLENİZDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI</b>		<b>PUANI</b>
A	BİR	8
B	İKİ	12
C	ÜÇ	15
D	DÖRT	20
E	BEŞ	25
<b>AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>		<b>PUANI</b>
A	1 (İLKÖRETİM-ORTAÖĞRETİM)	5



B	2 (İLKÖRETİM-ORTAÖĞRETİM)	8
C	3 (İLKÖRETİM-ORTAÖĞRETİM)	11
D	4 (İLKÖRETİM-ORTAÖĞRETİM)	14
E	4 TEN FAZLA (İLKÖRETİM-ORTAÖĞRETİM)	15
F	1 VEYA DAHA FAZLA (ÖRGÜN ÜNİVERSİTE)	15
<b>ENGELLİ DURUMU</b>		<b>PUANI</b>
A	EVET	10
B	HAYIR	0
<b>ÖZEL OTONUZ VAR MI?</b>		<b>PUANI</b>
A	EVET	-10
B	HAYIR	0
<b>EVİN DURUMU</b>		<b>PUANI</b>
A	KENDİ EVİ	-10
B	KİRA	10
C	KİRA KARŞILANIYOR	4
<b>YARDIM DURUMU</b>		<b>PUANI</b>
A	2022 SAYILI YASA	-5
B	KAYMAKAMLIK	-5
C	DERNEK/VAKIF	-5
D	2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KAPSAMINDA	-5
<b>GAYRİMENKUL DURUMU</b>		<b>PUANI</b>
A	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-10
B	DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN	-20
C	ARSA (VERGİ DEĞERİ 20.000 TL. NİN ALTINDAKİ BİR ARSA İÇİN PUAN DÜŞÜLMEZ.) BİRDEN FAZLA HER BİR ARSA İÇİN	-20
D	ARAZİ (VERGİ DEĞERİ 20.000 TL. NİN ALTINDAKİ BİR ARAZİ İÇİN PUAN DÜŞÜLMEZ.) BİRDEN FAZLA HER BİR ARAZİ	-20
E	11 DEKAR VE ÜZERİ HER DEKAR BAŞINA	-5